

# Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen



*Liebe Gäste,*

*leider kommt es immer wieder vor, dass Reservierungen nicht eingehalten werden: Nicht oft, aber dennoch zu oft, bleibt ein reservierter Tisch einfach leer, oder die Teilnehmerzahl ist - ohne Rückmeldung im Vorfeld - teils drastisch reduziert. Das ist besonders schade für alle anderen Gäste, die deshalb im Vorfeld abgewiesen werden mussten und keinen Platz reservieren konnten, ebenso birgt es die Gefahr dass überzählige Lebensmittel verschwendet werden. Deshalb bitten wir um Verständnis, dass wir zum Wohl aller Gäste und unserer Planungssicherheit mit den nachfolgenden Geschäftsbedingungen ein paar Spielregeln näher präzisieren müssen.*

*Vielen Dank für Euer Verständnis.*

## **I) Allgemeine Bedingungen**

1. Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit der Gaststätte »Herr & Kaiser« abgeschlossen werden, sofern sie die Merkmale der AGB erfüllen. Sie können durch im Einzelfall ausgehändigte, schriftliche Bedingungen teilweise oder ganz ersetzt werden.
2. Der Kunde oder Gast trägt das alleinige Haftungsrisiko für Gegenstände und Materialien, die er in allgemein zugänglichen Räumen oder Veranstaltungsräumen des Hauses hinterlassen hat.
3. Sämtliche Preisauszeichnungen und -vereinbarungen verstehen sich - auch wenn nicht explizit so bezeichnet - in Euro (EUR/€) und inklusive der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.
4. Sollten sich die Preise aufgrund von saisonalen Schwankungen stark verändern, behalten wir uns das Recht vor, unsere Preise entsprechend nach zu kalkulieren.
5. Als Veranstalter gilt, wer als Auftraggeber gegenüber dem Haus auftritt; ist diese Person nicht gleichzeitig der tatsächliche Veranstalter, so haftet der Veranstalter und die als bevollmächtigte auftretende Person als Gesamtschuldner.

## **II) Auftragserteilung**

1. Durch die Rücksendung der vom Veranstalter gegengezeichneten Reservierungsbestätigung gilt der Auftrag als erteilt.
2. Mündliche oder fernmündliche Angebote für Leistungen und Lieferungen unseres Hauses sind unverbindlich und erlangen verbindliche Geltung nur, wenn sie von uns schriftlich bestätigt werden. Reservierungen von Tischen und Räumlichkeiten werden ab einer Platzzahl von 10 Personen ebenfalls erst durch unsere schriftliche Bestätigung bindend.
3. Ein Vertrag gilt als abgeschlossen, wenn seitens der Gaststätte »Herr & Kaiser« eine Auftragsbestätigung abgegeben wurde.
4. Die Leistung umfasst die im Auftrag genannten und mit der Auftragsbestätigung verbindlich gewordenen Teilleistungen.

### **III) Verbindlichkeit der Tischreservierung**

Mit der Tischreservierung wird eine rechtlich bindende Erklärung abgegeben, zum Zeitpunkt der Reservierung mit der angekündigten Personenzahl im Restaurant zu erscheinen und von den auf der Karte angebotenen Speisen und Getränken auszuwählen und zu bestellen. Mit der Tischreservierung wird somit ein Schuldverhältnis begründet.

### **IV) Zahlungsbedingungen**

1. Der Gesamtbetrag der Rechnung wird unverzüglich nach Zugang ohne Abzug zur Zahlung fällig.
2. Zahlungen sind via Überweisung, per Kartenzahlung oder in bar möglich.
3. Ausnahme: Bei vereinbartem Mindestumsatz wird eine Anzahlung in Höhe von mind. 30 % des Mindestumsatzes bei Vertragsabschluss fällig.

### **V) Stornofristen Veranstaltungen / Tischreservierungen**

1. Eine kostenfreie Stornierung der Veranstaltung / Tisch-Reservierung bedarf der schriftlichen Zustimmung der Gaststätten-Betreiber.
2. Bei Veranstaltungen mit einer Platzzahl von weniger als 10 Plätzen ist die kostenfreie Stornierung grundsätzlich bis 48 Stunden vor dem reservierten Zeitpunkt ganz oder teilweise möglich. Bei Stornierung bis 12 Stunden vor dem reservierten Zeitpunkt erheben wir in diesen Fällen eine Stornopauschale in Höhe von 50% des zu erwartenden Umsatzes. Danach werden 100% des zu erwartenden Umsatzes fällig, sowie eventuelle Forderungen von externen Zulieferern oder Drittfirmen.
3. Bei einer Platzzahl von mehr als 10 Plätzen ist die kostenfreie Stornierung bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstag (ganz oder teilweise) möglich. Danach erheben wir folgende Stornopauschalen:
  - 30% des zu erwartenden Umsatzes – bei Stornierung zwischen sieben und 13 Tagen vor der Veranstaltung
  - 50% des zu erwartenden Umsatzes bei Stornierungen zwischen sechs und einem Tag vor der Veranstaltung.
  - Danach werden 100% des zu erwartenden Umsatzes fällig, sowie eventuelle Forderungen von externen Zulieferern oder Drittfirmen.Über eine Änderung der Personenzahl hat der Veranstalter das Haus unverzüglich zu informieren. Bei der Berechnung der Veranstaltung kann eine Änderung der Personenzahl um mehr als 5 % grundsätzlich nur bis drei Tage vor der Veranstaltung Berücksichtigung finden und muss hierzu schriftlich mitgeteilt werden.
4. Für den 25. und 26. Dezember gelten die Stornofristen und -bedingungen für Platzzahlen über 10 Plätzen bereits ab 5 Plätzen.

### **VI) Raummiete Nebenzimmer**

Für die Nutzung des Nebenzimmers für Versammlungen jeglicher Art behalten wir uns die Erhebung einer Raummiete in Höhe von 120 Euro ausdrücklich vor.

### **VII) Sonstiges**

1. Wird bei Reservierungen mit Startzeit vor 19:30 Uhr keine abweichende Vereinbarung getroffen, so gilt für die Tischreservierung grundsätzlich eine vereinbarte maximale **Aufenthaltsdauer von 1,5 Stunden**. Abweichenden Wünschen wird gerne

entsprochen, falls diese bei Reservierung mitgeteilt werden, oder sich vor dem Hintergrund der allgemeinen Gastfrequenz am Veranstaltungstag problemlos darstellen lassen.

2. Der Gast, Kunde, Veranstalter darf eigene Speisen oder Getränke grundsätzlich nicht zu Veranstaltungen mitbringen. In Sonderfällen kann eine Sondervereinbarung getroffen werden. In diesem Fall ist das Haus berechtigt, einen Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten in Form von **Kork- oder „Krümelgeld“** zu berechnen. Für von Dritten mitgebrachtes Equipment (z. B. Aufsteller, Blumen, Tortenplatten etc.) übernehmen wir keine Haftung
3. Sollten aufgrund individueller, besonderer Kundenwünsche oder aufgrund erhöhten Bedarfs zusätzliche **Ausleihkosten für Tischausstattung, Tischwäsche** etc. anfallen, werden diese dem Veranstalter weiterbelastet. Ebenso können die Kosten für Eindecken und Dekorieren in Rechnung gestellt werden.
4. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe der Räume und Einrichtungen sowie Materialien, und stellt das Haus von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung frei. Das eigenständige Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne ausdrückliche vorherige Genehmigung der Gaststätte nicht gestattet. Das Abbrennen von Feuerwerken kann leider nicht gestattet werden. Für Beschädigungen jeder Art haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis.
5. Sämtliche vom Veranstalter oder von Gästen mitgebrachten Gegenstände sowie deren Verpackungen sind vom Veranstalter nach der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Kommt der Veranstalter seiner Entsorgungspflicht nicht unverzüglich nach, so ist das Haus berechtigt, die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Haus für die Dauer des Verbleibes Raummiete berechnen.
6. Die Verwendung eigener technischer und elektrischer Anlagen des Kunden / Gastes bedarf der Zustimmung des Hauses.
7. Die eventuell für eine Veranstaltung notwendigen behördlichen Genehmigungen hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Dem Kunden obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften. Für die Veranstaltung an Dritte zu entrichtende Abgaben (insbesondere GEMA-Gebühren o.ä.) hat er unmittelbar an den Gläubiger zu entrichten.

### **VIII) Besondere Bedingungen für Veranstaltungen und andere Bewirtschaftungsleistungen**

1. Sollte der Gast, Kunde, Veranstalter eine politische, weltanschauliche oder religiöse Vereinigung und/oder deren Tarnorganisation o.ä. sein, so bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Pächter. Veranstaltungen von rechtsextremen und rechtspopulistischen Gruppierungen oder deren Protagonisten werden ausdrücklich abgelehnt. Verschweigt der Gast, Kunde, Veranstalter, dass es sich um eine solche o.ä. Vereinigung handelt, oder bucht er anderweitig unter irreführenden oder falschen Angaben, so ist das Haus berechtigt, den Vertrag zu lösen, und mindestens die vereinbarten Preise respektive zu erwartenden Umsatz als Schadenersatz geltend zu machen. Gleiches gilt, wenn die Art der Veranstaltung den Ruf oder die Sicherheit des Hauses gefährden oder den reibungslosen Geschäftsablauf behindern könnte.
2. Eine Unter- oder Weitervermietung durch den Veranstalter ist nicht zulässig.
3. Im Falle von höherer Gewalt (einschl. pandemiebedingter Einschränkungen), Streik (auch von Lieferanten) o.ä. ist das Haus berechtigt, ohne Entstehen einer Schadenersatzpflicht, vom Vertrag zurückzutreten.

4. Reduziert sich die Teilnehmerzahl bei einer Veranstaltung, die in den Räumlichkeiten der Gaststätte stattfindet, so ist das Personal der Gaststätte berechtigt, den verbleibenden Teilnehmern der Veranstaltung einen ihrer Anzahl entsprechenden Raum oder Sitzplatz zuzuweisen, auch wenn für die ursprüngliche Teilnehmerzahl ein spezieller Raum oder Platz abgesprochen war.
5. **Der Veranstalter / Reservierende hat das Haus über verspätetes Erscheinen der Teilnehmer unverzüglich zu informieren.** Unterbleibt diese Mitteilung und es erscheint 20 Minuten nach vereinbartem Beginn kein Teilnehmer, so gilt die Veranstaltung als storniert und der zu erwartende Umsatz wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Erscheinen nach 45 Minuten weniger als 50 % der Teilnehmer, so können die Bestimmungen des VI.4 Anwendung finden.

### **IX) Haftung**

Es gelten die Bestimmungen der §§ 701 bis 703 BGB. Eine Haftung aus sonstigen Gründen ist ausgeschlossen, es sei denn, der Schaden wurde aufgrund von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens des Hauses oder dessen Erfüllungsgehilfen verursacht.

### **X) Datenverarbeitung**

Für eine ordentliche Betriebsorganisation, eine vertragsgemäße Leistungserbringung und Rechnungslegung ist die elektronische Verarbeitung von Kundendaten (Name, Firma, Anschrift, Emailadresse und/oder Telefonnummer, Anlass der Bewirtung) unerlässlich. In eine solche Verarbeitung seiner Daten willigt der Kunde ausdrücklich ein.

### **XI) Sonstige Regelungen**

1. Erfüllung- und Zahlungsort ist der Gerichtsstand der Gaststätte „Herr & Kaiser“ \*\*.
2. Gerichtsstand ist der Sitz der Gaststätte „Herr & Kaiser“ \*\*.  
Erfüllt ein Vertragspartner die Voraussetzungen des § 38 Abs. 1 ZPO, und hat keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland, so gilt als Gerichtsstand der Sitz der Gaststätte „Herr & Kaiser“\*\*.
3. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

\*\* HERR & KAISER

Kaiserstraße 89  
90763 Fürth

Telefon 0911 478 908 48

[www.herr-und-kaiser.de](http://www.herr-und-kaiser.de)

verantwortliche Ansprechpartnerin für Veranstaltungsanfragen:

Sarah Stutzmann  
[anfragen@herr-und-kaiser.de](mailto:anfragen@herr-und-kaiser.de)

USt-IdNr: DE312060547